

Affaldssortering for erhverv - det skal du huske

Med indgangen til 2023 er der nye krav til erhvervslivet, når det kommer til affaldssortering. Det er nemlig blevet et krav, at husholdningslignende affald skal sorteres, ligesom det skal i private husholdninger. Det kræver en omstilling fra den måde, de fleste virksomheder gjorde det før, til den nye måde, hvor der skal sorteres i 10 nye såkaldte affaldsfraktioner.

Dog er det i skrivende stund ikke alle kommuner, der har faciliteterne til at håndtere alle 10 affaldsfraktioner, der er på tale, og derfor er det ikke alle kommuner, som endnu har effektueret denne findelste affaldssortering.

Måske har din virksomhed altså lidt længere at løbe på, inden affaldssorteringen for alvor skal i gang, men den tid kommer, og det er en fordel at være klar.

Affaldssystemer kan gøre det let

Når man læser eller hører, at man skal sortere husholdningslignende affald i 10 fraktioner første gang, kan det godt lyde overvældende. Særligt hvis man er vant til blot at smide husholdningslignende affald i den samme store container.

Men det behøver ikke være så kompliceret. Første trin er at lære de 10 fraktioner bedre at kende, og mange af dem giver heldigvis meget intuitiv mening. De fleste kender jo papir, pap og madaffald, uden at skulle læse tykke bøger om det.

[Læs mere om affald og om fraktionerne hos Miljøstyrelsen her.](#)

Når man så kender fraktionerne, kan man se i virksomheden, hvor der bliver produceret hvilken type husholdningslignende affald. Det er forskelligt fra virksomhed til virksomhed, men produktionsvirksomheder vil eksempelvis typisk skulle kigge på kontoret og i kantinen.

Når man ved, hvilken type affald der bliver produceret hvor i virksomheden, kan man gøre det let at sortere med det rigtige affaldssystem. Når man som medarbejder står med affaldet, skal det være let at afkode, hvor affaldet skal hen, og det skal være let at komme af med det det rigtige sted.

Et godt affaldssystem til sortering af affald klarer netop denne opgave. Med [affaldsbeholdere](#) til hver type affald, der bliver produceret det pågældende sted i virksomheden og piktogrammer til at vejlede medarbejderne, er man rigtig langt.

Nemt og bekvemt er effektivt

Vi mennesker er fra urtiden kodet til at bruge så lidt energi som muligt - det gælder også mental energi. Derfor er det ikke bare for at please medarbejdere, at man skal gøre det let at sortere sit affald rigtigt, det er også fordi, det er mest effektivt, når det er nemt.

Et eksempel: efter frokosten i kantinen har en medarbejder både madaffald, mad- og drikkekartonaffald, plastaffald og glasaffald fra maden, indpakninger og et tomt glas

marmelade. Hvis medarbejderen skal gå langt og finde 4 separate skraldespande 4 forskellige steder, er det langt fra sikkert, at det bliver gjort.

Med et godt affaldssystem, som er placeret et strategisk godt sted, er det meget mere sandsynligt, at al affald ender det rette sted. Man kunne fx i kantinen have en affaldsstation med separate rum, som tydeligt viser, hvilken form for affald, der skal hvorhen. Med piktogrammer på indkastene kan medarbejderen let sortere på få øjeblikke, og lillehjernen er tilfreds, fordi der ikke blev brugt meget energi på hverken at tænke eller bevæge sig.

Vi hjælper med at finde det rigtige system til affaldssortering

Det kan være lidt af en omvæltning at skulle sortere i flere affaldsfraktioner, end man er vant til, men vi er klar til at hjælpe. Som leverandør af en lang række løsninger til både rengøring, men også håndtering af affald kan vi hjælpe dig med at finde det rigtige affaldssystem til din virksomhed.

Med vores erfaring kan vi hjælpe med at identificere behovet for forskellige typer affaldsstationer forskellige steder i virksomheden, og med vores konkurrencedygtige priser og høje kvalitet er vi en god medspiller i processen mod at sortere husholdningslignende affald i virksomheden korrekt.

Nogle fraktioner kan grupperes

Nogle fraktioner af husholdningslignende affald kan kombineres, og det er værd at huske på, når man skal beslutte, hvor mange forskellige affaldsspande der skal være.

Der er 5 kombinationer, som er lovlige at bruge:

1. Papiraffald og papaffald
2. Metalaffald og glasaffald
3. Metalaffald og plastaffald
4. Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald
5. Metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

Udgangspunktet er, at hver fraktion skal indsamles adskilt, men der er mange situationer, hvor en kombination giver mening. Et kontor med meget lidt papaffald vil med fordel kunne kombinere det med papiraffald for at give et eksempel.

3 gode tips til affaldssorteringen i virksomheden

Der er mange gode pointer omkring affaldssortering af husholdningslignende affald for virksomheder, men her får du 3 af de vigtigste:

- **Brug piktogrammer på alle skraldespande og affaldsindkast**
Nogle steder er det et krav med piktogrammer, men vi anbefaler, at piktogrammerne bliver brugt alle steder, hvor man kan komme af med sit affald. Det gør det let at

komme af med sit affald det rigtige sted for medarbejderne og øger chancen for, at det bliver gjort korrekt.

- **Forarbejde er essentielt**

Der kan kobles mange klichéer og variationer på, at det gode forarbejde er uundværligt i mange processer, men det er altså rigtigt, at man kommer rigtig langt ved at tænke sig om, inden man går i gang.

- **Spørg medarbejderne**

Det kan lyde banalt, men mange går i forvejen op i at affaldssortere korrekt og generelt bevæge sig over mod en mere bæredygtig levevis. Hør medarbejdernes input, for de kan sagtens have gjort sig gode tanker, som er værd at tage med om placering, kombinationer, processer eller noget helt fjerde.

Tænk over affaldshåndteringen

I virksomheden har I sandsynligvis allerede en aftale med et firma, der kan afhente jeres affald, men det er værd at overveje, hvilken type aftale I har. Der findes 2 typer aftale, enten har man engageret en affaldsindsamler eller en affaldstransportør.

Forskellen er ikke bare semantik, for en affaldsindsamler overtager også ansvaret for affaldet, når det er overdraget til den pågældende virksomhed. En affaldstransportør flytter mere eller mindre kun affaldet fra din virksomhed til affaldets endestation.

Det er stadig din virksomheds ansvar at sortere affaldet, inden det bliver overdraget til samarbejdspartneren, men det er værd at snakke med jeres samarbejdspartner om, hvilke muligheder I har.